

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
VEYSEL TİRYAKİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Ey Türk Gençliği!

Birinci sayfanın Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, Devleti, müdafaya ve müdafaa etmektedir.

Meşrutiyetimin ve istiklâlinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstiklâlele dahi, sen bu hazineden mahrum olacak isteyecek, dahi ve hericî bozdukların olacaktır. Bir gün İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen sayıyağa atılmak için içinde bulunacağın sayıyağın imkân ve şerhîni düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerhî, çok nâmissat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada insani görülenin bir gâlibiyetini ummesatı edebilirler. Cehren ve hile ile ayg vatanın bütün kaleleri yaptıkları, bütün tersanelerine girilme, bütün ordularını dağıtılma ve vatanın her köşesini hüfûl üğal edilme edebilir. Bütün bu şerhîttir dahi etim ve dahi vakim almak üzere, memleketin dahilinde, itidara vakip olanlar gâfil ve dâtil ve hattâ hayaret içinde bulunabilirler. Hatta bu itidar vakiplere vakip menfaatlerini, müstakillerin şerhî emelleriyle tevhit edebilirler. Mîllet fakir-i zaruret içinde harap ve bitap düşme edebilir.

Ey Türk İstiklâlinin evlâdı! İftâ, bu ahval ve şerhî içinde dahi sayıyağın Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtâc olanın kudret, samarlarındaki akl kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1917

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul K nyeye Bilgisi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres	Beşikkaya.Mah.2015.cad. No:13	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/4HQVU
Telefon Numarası	0312 375 12 76	Faks Numarası:	0312 375 12 26
e- posta Adresi	veyseltiryakiiho@gmail.com	Web sayfası adresi:	veyseltiryakiiho@meb.k12.tr
Kurm Kodu	749027	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.

Okul, toplumdaki en önemli belirleyici kurumdur. Bu kuruma yeterlilikleri sınırlı olarak giren bireyler, hem akademik hem sosyal hem de manevi değerlerle donatılmış nadide bir ürün olarak ayrılması gerekmektedir. Bu nadide ürünün yetiştirme sürecinin aktif olarak işletilmesi için o bereketli ve verimli işletmenin sürekli kendine hedefler koyarak yenilemesi gerekmektedir. Bu sürekli kendine yeni hedefler koyma, var olan durumunu değerlendirme ve imkânlarını en üst düzeyde kullanabilmesi için stratejik planlama adı altında okulun çalışanlarından onunla irtibatı olan herkesin beklentileri ve katkıları göz önüne alınarak çalışmalar yapılmalıdır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusundakendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitiren çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, devletini daha da ilerilere yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planının (2024-2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz için okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Hacı YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Kurum Bilgileri	4
Okul Müdürü Sunuşu	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	6
2.3. Mevzuat Analizi	7
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	35
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44
3. GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1. Misyon	45
3.2. Vizyon	45
3.3. Temel Değerler	45
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
4.1. Amaçlar	45
4.2. Hedefler	46
4.3. Performans Göstergeleri	46
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.5. Maliyetlendirme	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HACI YILDIRIM	OKUL MÜDÜRÜ	SERDAR KAYGUSUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
MUSTAFA EREN	MÜDÜR YARDIMCISI	İHSAN YASİR ÖZAFŞAR	ÖĞRETMEN
HACI ALİ GENÇ	ÖĞRETMEN	ALİ ESMER	ÖĞRETMEN
İLYAS UZUN	REHBER ÖĞRETMENİ	YALÇIN AKBAYIR	Öğretmen
EMRE KAPLANER	OKUL AİLE BİRL. BŞK.	EMİNE KALKIR	REHBER ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2012 yılında Karapürçek İmam Hatip Ortaokulu olarak şu anki Şehit Yusuf Elitaş İmam Hatip Ortaokulu binasında eğitim öğretime başladık. İki sene sonra 2014 yılında Karapürçek İlkokulu binasına taşındık. Bu binayı Karapürçek İlkokulu ile beraber kullandığımız için bu okulda sabahçı devre eğitim öğretim hayatımıza devam ettik. Öğrenci sayısının artması sonucu 2015 yılında Beşikkaya Mahallesiindeki yeni binamıza taşındık ve hala bu binada eğitim öğretime devam etmekteyiz. 2015 yılında okulumuzun adı Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.



VEYSEL TİRYAKİ KİMDİR?

Veysel Tiryaki, 12 Mart 1965 tarihinde Bolu'nun Dörtdivan ilçesinde doğdu.

İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden 1988 yılında mezun oldu. Aynı üniversitede Kamu yönetimi alanında yüksek lisans derecesine sahip olan Tiryaki, doktora derecesini Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü taşınmaz geliştirme anabilim dalında almıştır. Aynı zamanda 1992 yılında Yerel Yönetimler ve Mesleki incelemelerde bulunmak üzere 6 ay İngiltere'de kaldı. 1998 - 1999 yıllarında Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'nde "Kamu Yönetimi Yüksek Lisans" programını tamamladı. Belediye başkanlık görevinden önce Ağaçören, Tufanbeyli, Hasankeyf ve Arhavi ilçelerinde Kaymakamlık; Artvin ve Osmaniye illerinde Vali Yardımcısı olarak çalıştı. 2004 yılında Altındağ Belediye Başkanı seçildi. Üç dönem boyunca bu görevi yürüttü. Evli ve üç çocuk babası olan Veysel Tiryaki, iyi derecede İngilizce biliyor.

Eylül 2020 yılında yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı ile Hacettepe Üniversitesine bağlı Hacettepe Teknokent'in Genel Müdürü olarak atanmıştır. 8 Nisan 2022 tarihinden itibaren de Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı görevini devam ettirmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 13 hedef 18 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz,; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu görülmektedir.

2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022 yılında planlanan 13 hedefimizin 3 tanesi %50 nin altında 7 tanesi %50 nin üzerinde olup, 3 hedefimiz de de %100 başarı sağlanmıştır.

2023 yılında planlanan 13 hedefimizin 2 tanesi %50 nin altında 6 tanesi %50 nin üzerinde olup, 4 hedefimiz de de %100 başarı sağlanmıştır.

Tablo 2. Stratejik Plan Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

Amaç/ Hedef	Performans Göstergesi Sayısı		2020 Gerçekleşmesi (%)	2021 Gerçekleşmesi (%)	2022 Gerçekleşmesi (%)	2023 Gerçekleşmesi (%)
1.1 HEDEF	1	2019	75	85	85	90
1.2 HEDEF	1		30	40	50	50
1.3 HEDEF	1		50	70	50	50
1.4 HEDEF	1		99	99	99	99
2.1.1 HEDEF	1		100	100	100	100
2.1.2 HEDEF	1		95	95	97	100
2.1.3 HEDEF	1		0	25	25	30
2.2.1 HEDEF	1		15	100	100	100
2.2.2 HEDEF	1		10	20	50	65
2.2.3 HEDEF	1		0	10	15	25
3.1 HEDEF	1		0	0	85	90
3.2 HEDEF	1		0	0	0	100
3.3 HEDEF	1		100	100	100	100

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 4 Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
210/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	300106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 5 Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		
Tarih	Sayı	Adı
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Milli Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 6 Mevzuat

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği• İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Personeli izin Yönergesi• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Tablo 7 Faaliyet Alanları

EĞİTİM İŞLEMLERİ	YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,Tören programı hazırlama ve uygulama,Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,Panel ve konferanslar planlama,Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,Halk oyunları, Koro, SatrançTürk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.	Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Beklenmedik olaylara müdahale etme,İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,Kişisel mesleki gelişimini sağlama,Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirmeGörev dağılımı yapmadır. Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,Protokol kurallarını uygulama,Kurul ve komisyonlarakatılmadır.
Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır	Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">Bilginin paylaşılmasını sağlama,Çalışanlara rehberlik etme,Periyodik toplantılar yapma,Çalışanları karar sürecine ortak etme,Web sitesinin güncellenmesini sağlama,MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlamaTürk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar,Sosyal-sportif çalışmalara katılma,Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,Halk oyunları yarışmalarına katılmadır.	Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam devamsızlıkSınıf geçme defteriE- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Tablo 8 Faaliyet Alanları

OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğretim hizmetleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Proje hazırlama
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs. araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 9. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ortaöğretim	5 Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı,

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 10. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar Geziler Milli ve Dini Bayramlar Tören ve Kutlamalar
Sportif faaliyetler	Ulusal Müsabakalar İl ve ilçe Turnuvaları Okul içi Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel Geziler Tiyatro Etkinlikleri Konserler Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Seminerleri Hizmetçi Eğitimler Yemek Programları Geziler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes İhtiyaç sahibi öğrenciler burs imkanları oluşturma Yapılacak olan programlara kaynak sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Seminerler Konferanslar Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

X : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Üniversiteler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Belediyeler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 12. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X	X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X		X	X
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	X	

Tablo 13 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

X : Tamamı O : Bir kısmı

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenci		X	0		X	X	X		
Veli		X					X		
Üniversite				0				X	
Diğer kurumlar				0					
Özel Sektör				0			0		0

Tablo 14 Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kısmen Katlıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	44,6	38,8	6,5	4,3	5,8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	23,7	39,6	23	5,8	7,9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	23	39,6	16,5	6,5	14,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	21,6	40,3	15,8	7,9	14,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	44,6	40,3	7,9	2,9	4,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20,9	37,4	14,4	14,4	12,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	29,5	51,1	9,4	6,5	3,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	36,7	49,6	7,9	2,9	2,9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	29,5	43	5,8	7,2	14,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	41	37,4	8,6	10,8	2,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	25,9	41,7	10,8	9,4	12,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	15,8	30,9	21,6	12,2	19,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25,2	45,3	10,1	7,9	11,5

Tablo 15 Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	22,6	54,8	3,2	6,5	12,9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45,2	45,2	0	6,5	3,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	32,3	38,7	9,7	3,2	16,1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	29	51,6		3,2	16,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	32,3	48,4	3,2	3,2	12,9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	29	64	6,5	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	22,6	35,5	22,6	6,5	12,9
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	32,3	45,2	3,2	6,5	12,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	29	48,4	12,9	9,7	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	41,9	45,2	6,5	0	6,5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	38,7	51,6	3,2	3,2	3,2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	16,1	32,3	12,9	16,1	22,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	48,4	45,2	6,5	0	0

Tablo 16 Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	37,2	47,1	3,3	9,1	3,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	41,3	50,4	0,8	3,3	4,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25,6	52,1	10,7	6,6	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	25,6	48,8	12,4	9,1	4,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	33,1	50,4	8,3	5	3,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	42,1	46,3	6,6	3,3	1,7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	29,8	45,5	13,2	7,4	4,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	28,1	44,6	6,6	11,6	9,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	41,3	38	6,6	9,1	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	50,4	9,9	12,4	3,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	38,8	45,5	6,6	7,4	1,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	24	50,7	9,9	6,6	5,8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24	48,8	9,9	12,4	5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 17 Okul İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu									
	Toplam		5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf				Kaynaştırma Öğrencileri
Öğrenci sayıları	1031		274	275	237	245				10
	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER									
	SURİYE									
	2									
Akademik başarı verileri (2024 Yılına ait)	Takdir Alan Öğrenciler				Teşekkür Alan Öğrenciler					
	380				365					
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal	Sportif		Lisans		Bilimsel	Kültürel			
	13	7		38		7	6			
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız Öğrenci Sayısı			Nedeni						
	5			Ailevi sebeplerden dolayı Sağlık nedenleri						
İnsan kaynakları verileri	Unvan				Yüksek I.	Erkek	Kadın	Toplam		
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı				3	4		4		
	Branş Öğretmeni				10	19	40	59		
	Rehber Öğretmen					-	2	3		
	İdari Personel					2	1	1		
Yardımcı Personel					1	5	6			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 23									
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri				Özel Alanlar		Var	Yok		
	Okul Kat Sayısı				4	Çok Amaçlı Salon	X			
	Derslik Sayısı				32	Çok Amaçlı Saha	X			
	Derslik Alanları (m2)				49	Kütüphane	X			
	Kullanılan Derslik Sayısı				32	Fen Laboratuvarı	X			
	Şube Sayısı				32	Bilgisayar Laboratuvarı		X		
	İdari Odaların Alanı (m2)				12	Teknoloji ve Tasarım Odası	X			
	Öğretmenler Odası (m2)				54	Beceri Atölyesi		X		
	Okul Oturma Alanı (m2)				1666	Resim Odası		X		
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				10400	Ekipman Odası	X			
	Okul Kapalı Alan (m2)				8020	Rehberlik Servisi	X			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)				950	Müzik Odası		X		
Kantin (m2)				32	Öğretmen Çalışma Odası	X				
Tuvalet Sayısı				56						

Tablo 18 Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı (Ortaokul)

SINIFLAR	NORM	KADROLU	GÖR.	EKSİK
TÜRKÇE	8	8	0	0
MATEMATİK	7	8	0	0
FEN BİLM.	6	6	0	0
SOS BİL.	4	5	0	0
İNKILAP				
İNGİLİZCE	6	6	1	0
ARAPÇA	3	3	0	0
DİN KÜLTÜRÜ	10	10	0	0
KURAN				
PEYGAMBERİMİZİN HAYATI				
TEMEL DİNİ BİLGİLER				
GÖRSEL	2	2	0	0
REHBERLİK				
MÜZİK	2	2	0	0
BEDEN EĞT	2	2	0	0
TEK TASARIM	3	3	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 19 Personel Sayısı

Çalışan toplam personel sayısı			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Branş Öğretmeni	19	40	59
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Toplam	27	46	70
Kadrolu Personel	64		
Görevlendirme Personel	6		
Sözleşmeli	0		
Ücretli Görevlendirme	1		
Diğer	0		
Toplam	71		

Tablo 20 Kurumda Gerçekleşen İdareci Sirkülasyonunun Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	5	1	4	4	2	3
Ortalama Çalışma Yılı	1-3	1-3	1-5	1-3	1-3	1-5

Tablo 21 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	5	1	4	4	2	3
Ortalama Çalışma Yılı	1-3	1-3	1-5	1-3	1-3	1-5

Tablo 22 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak

4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür ve müdür yardımcılarının istediği yazıların yazılması.2. Okula gelen resmi yazıları kaydetmek ve dosyalamak. cevap vermek ve bir nüshalarını saklamak.3. DYS Yazışmalarının takibini yapmak, ilgili müdür yardımcısına bildirmek ve cevaplanmalarını sağlamak.4. Okulumuz öğretmenlerinin maaş ve diğer hak edişlerini zamanında yapmak. Her ayın 5'inde maaşları bildirmek.5. Personel İzin ve Sağlık raporlarını MEBBİS'e işlemek.6. Gelen ve giden personelin ayrılma, başlama işlerini yapar, gerekli kayıtları tutar.7. Öğretmenlere duyurulması gereken yazıları duyurur imza sirkülerini takip eder.8. İlgili müdür yardımcısı ile birlikte arşivi düzenlemek.9. Personel Özlük Dosyalarını ilgili mevzuata uygun düzenlemek ve güncellemek.10. MEBBİS Personel bilgilerini güncellemek ve gelen resmi mail mesajlarına cevap vermek.11. Personel Terfilerinin (derece-kademe) yapılıp MEBBİS'e işlenerek bir nüsha İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.12. Okul Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Okul koridorlarının temizliği2. Sınıfların temizliği3. Okul Bahçesinin bakımı ve temizliği4. Spor Salonunun Temizliği5. Konferans Salonunun Temizliği6. Kütüphanenin Temizliği7. Wc Temizliği8. Gün içerisinde sorumlu olduğunuz bölümlerin temizliğinin kontrol edilmesi,9. Enerji verimliliği için ihtiyaç yoksa elektriklerin kapatılması ve açık bırakılan su musluklarının kapatılması,10. Okulun demirbaşlarının korunması, kırık ve tahrip olanların zamanında idareye haber verilmesi,11. Kılık kıyafete dikkat edilmesi,12. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

Tablo 23 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih	Faaliyet Alanı
HACI YILDIRIM	Okul Müdürü	2007000778	Kolaylaştırılmış Okuma-Yazma Eğitici Eğitimi Kursu	8.06.2015	MESLEKİ
		2014060289	Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri	25.01.2016	KİŞİSEL
		2015061009	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU I.KADEME	26.01.2015	KİŞİSEL
		2015061200	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.04.2015	SOSYAL
		2015061533	MEBBİS Kullanımı Kursu	8.06.2015	MESLEKİ
		2016061234	4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	25.01.2016	MESLEKİ
		2016061979	4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	9.05.2016	MESLEKİ
		2016062768	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	28.09.2016	KİŞİSEL
		2017060369	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	3.01.2017	MESLEKİ
		2015061198	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7.04.2015	SOSYAL
		2015062010	FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı	28.12.2015	KİŞİSEL
		2015062011	FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı	21.12.2015	KİŞİSEL
		2015062012	FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı	28.12.2015	KİŞİSEL
		2018061242	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	1.11.2018	MESLEKİ
		2022061652	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	15.02.2022	KİŞİSEL
		2023060625	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	13.03.2023	SOSYAL
		2024064520	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	22.01.2024	MESLEKİ
		2006061008	TKY Okul Kalite Temsilcisi Yetiştirme Semineri	29.06.2006	MESLEKİ
		2007060689	SATRANÇ DERSİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ	15.01.2007	KİŞİSEL
		2008061286	DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi Tanıtım Semineri	10.01.2008	KİŞİSEL
		2008061616	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	3.11.2008	KİŞİSEL
		2010061041	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	29.04.2010	SOSYAL
		2011060194	PROBLEM ÇÖZME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	19.04.2011	KİŞİSEL
		2011061293	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	21.03.2011	MESLEKİ
		2011061695	Ödül Rapor Yazım Semineri	3.10.2011	MESLEKİ
		2012061343	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	4.06.2012	MESLEKİ
		2012061543	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	4.06.2012	MESLEKİ
		2015000130	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	7.09.2015	KİŞİSEL
		2016062589	Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecinde Okul-Kurum Müdürlerinin Performans Değerlendirme Semineri	23.06.2016	MESLEKİ
		2019000536	Okul Yöneticilerine Yönelik Uygulamalı Öğretimsel Liderlik Semineri	28.12.2019	MESLEKİ
		2023066864	AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	20.09.2023	SOSYAL

		2023066885	KURUM KÜLTÜRÜ VE GELİŞİRİTME SEMİNERİ	27.09.2023	MESLEKİ
		2023067682	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	28.11.2023	KİŞİSEL
		2022061895	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	6.06.2022	MESLEKİ
		2024064524	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	29.01.2024	KİŞİSEL
		2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.06.2021	KİŞİSEL
		2021001126	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18.11.2021	KİŞİSEL
		2022000509	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11.02.2022	MESLEKİ
		2022000512	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	11.02.2022	SOSYAL
		2022000516	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11.02.2022	KİŞİSEL
		2022000513	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.02.2022	SOSYAL
		2022000557	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	22.02.2022	KİŞİSEL
		2022000558	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	22.02.2022	SOSYAL
		2022000562	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	25.02.2022	KİŞİSEL
		2022000853	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23.05.2022	MESLEKİ
		2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	SOSYAL
		2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	MESLEKİ
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	MESLEKİ
		2022061928	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	18.07.2022	MESLEKİ
		2022062015	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	1.08.2022	MESLEKİ
		2022062035	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	8.08.2022	MESLEKİ
		2023002454	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	19.04.2023	KİŞİSEL
		2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	SOSYAL
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	MESLEKİ
SERKAN DEMİREL	Müdür Yardımcısı	2009560086	TEMEL EĞİTİM KURSU	14.11.2009	MESLEKİ
		2010650046	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	26.02.2010	MESLEKİ
		2014061207	Soruşturma Teknikleri Kursu	3.02.2014	MESLEKİ
		2015061687	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	25.06.2015	MESLEKİ
		2016062771	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	30.09.2016	KİŞİSEL
		2017060446	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	26.01.2017	MESLEKİ
		2018060796	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	14.05.2018	MESLEKİ
		2018061238	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	6.11.2018	MESLEKİ
		2019000201	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	20.05.2019	KİŞİSEL

		2019000234	2.02.03.02.003 - Okul Tabanlı Afet Eğitici Eğitimi Kursu	20.06.2019	KİŞİSEL
		2019000500	2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	26.10.2019	MESLEKİ
		2020000231	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2.04.2020	KİŞİSEL
		2020000362	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	4.08.2020	KİŞİSEL
		2020000388	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	24.08.2020	KİŞİSEL
		2020000448	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	26.09.2020	MESLEKİ
		2020000470	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	5.10.2020	KİŞİSEL
		2020000514	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	16.11.2020	KİŞİSEL
		2021000056	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	8.03.2021	MESLEKİ
		2021000160	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	8.02.2021	KİŞİSEL
		2021000183	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	1.03.2021	KİŞİSEL
		2021060985	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	6.12.2021	MESLEKİ
		2022060822	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	13.01.2022	MESLEKİ
		2022061677	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	23.02.2022	MESLEKİ
		2010650111	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	16.04.2010	SOSYAL
		2011650349	Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri	29.12.2011	KİŞİSEL
		2013061453	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Semineri	12.08.2013	MESLEKİ
		2017990192	Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirme Semineri	21.08.2017	MESLEKİ
		2023066872	ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMAR SEMİNERİ	25.09.2023	SOSYAL
		2019061120	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	21.10.2019	MESLEKİ
		2019061144	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	10.10.2019	MESLEKİ
		2021060800	(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.04.2021	KİŞİSEL
		2023066864	AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	20.09.2023	MESLEKİ
		2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.06.2021	SOSYAL
		2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	KİŞİSEL
		2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	MESLEKİ
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	MESLEKİ
		2022001296	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21.09.2022	SOSYAL
		2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	SOSYAL
		2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	SOSYAL
		2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	KİŞİSEL

		2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	SOSYAL
		2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	MESLEKİ
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	MESLEKİ
MUSTAFA EREN	Müdür Yardımcısı	2002390003	Bilgisayar Kullanım Kursu	30.03.2002	KİŞİSEL
		2009370170	intel Öğretmen Programı Temel Kursu(Karma Eğitim Modeli)	23.03.2009	KİŞİSEL
		2012710198	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	19.11.2012	MESLEKİ
		2015061329	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	3.06.2015	MESLEKİ
		2015061330	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	8.06.2015	MESLEKİ
		2023064566	2.01.01.02.023 - Kapsayıcı Eğitime Giriş Kursu	27.03.2023	KİŞİSEL
		2017060389	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	23.01.2017	MESLEKİ
		2018061278	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	13.11.2018	KİŞİSEL
		2022062708	2.01.01.02.023 - Kapsayıcı Eğitime Giriş Kursu	3.11.2022	KİŞİSEL
		2022063149	2.02.04.02.003 - Akran Zorbalığını Önleme Kursu	21.11.2022	SOSYAL
		2023064500	2.01.01.02.023 - Kapsayıcı Eğitime Giriş Kursu	2.05.2023	KİŞİSEL
		2008370217	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	24.09.2008	MESLEKİ
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	MESLEKİ
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	MESLEKİ
		2023063441	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	8.06.2023	KİŞİSEL
		SERDAR KAYGUSUZ	Müdür Yardımcısı	2009560086	TEMEL EĞİTİM KURSU
2010650046	Hazırlayıcı Eğitim Kursu			26.02.2010	MESLEKİ
2014061207	Soruşturma Teknikleri Kursu			3.02.2014	MESLEKİ
2015061687	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU			25.06.2015	MESLEKİ
2016062771	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu			30.09.2016	KİŞİSEL
2017060446	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu			26.01.2017	MESLEKİ
2018060796	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu			14.05.2018	MESLEKİ
2018061238	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu			6.11.2018	MESLEKİ
2019000201	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu			20.05.2019	MESLEKİ
2019000234	2.02.03.02.003 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu			20.06.2019	MESLEKİ
2019000500	2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu			26.10.2019	MESLEKİ
2020000231	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu			2.04.2020	KİŞİSEL
2020000362	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu			4.08.2020	KİŞİSEL

2020000388	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	24.08.2020	KİŞİSEL
2020000448	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	26.09.2020	MESLEKİ
2020000470	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	5.10.2020	KİŞİSEL
2020000514	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	16.11.2020	KİŞİSEL
2021000056	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	8.03.2021	MESLEKİ
2021000160	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	8.02.2021	KİŞİSEL
2021000183	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	1.03.2021	KİŞİSEL
2021060985	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	6.12.2021	MESLEKİ
2022060822	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	13.01.2022	MESLEKİ
2022061677	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	23.02.2022	KİŞİSEL
2010650111	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	16.04.2010	SOSYAL
2011650349	Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri	29.12.2011	MESLEKİ
2013061453	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Semineri	12.08.2013	MESLEKİ
2017990192	Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirme Semineri	21.08.2017	MESLEKİ
2023066872	ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMAR SEMİNERİ	25.09.2023	SOSYAL
2019061120	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	21.10.2019	MESLEKİ
2019061144	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	10.10.2019	MESLEKİ
2021060800	(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.04.2021	KİŞİSEL
2023066864	AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	20.09.2023	MESLEKİ
2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.06.2021	KİŞİSEL
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	SOSYAL
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	MESLEKİ
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	MESLEKİ
2022001296	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21.09.2022	MESLEKİ
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	SOSYAL
2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	KİŞİSEL
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	KİŞİSEL
2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	SOSYAL
2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	MESLEKİ
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	MESLEKİ

Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı	Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı MESLEKİ ALAN	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı KİŞİSEL GELİŞİM	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı SOSYAL ALAN
ABDULLAH	KALKAN	DKAB	8	5	2
AHMET	BAL	Matematik	7	10	3
AHMET	DAĞLI	Sosyal Bilgiler	26	11	3
ALİ	ESMER	Matematik	19	9	1
ASLI	ÖZBEY	Müzik	7	2	1
ATACAN	BOZAK	Türkçe	12	7	4
AYDOĞAN	ÜNAL	Bilişim Tek.	16	5	2
BANU	KARAMUKLU	Matematik	34	14	1
BETÜL	ÇINAR	İngilizce	20	13	4
BETÜL	PÜSKÜLLÜ	Fen Bilimleri	9	12	1
CANSU	ARSLAN	Fen Bilimleri	10	2	2
CANSU	UTLİ	Sosyal Bilgiler	12	13	3
ELİF	DOĞAN CHANTSEV	İngilizce	8	10	2
EMİNE	KALKIR	Rehberlik	11	8	1
ENGİN	BÜYÜK	Rehberlik	16	12	1
ERSOY	KARABIYIK	Beden Eğitimi	14	8	1
ESEN	ÇALI	Matematik	7	9	2
FATİH	ISLICIK	Matematik	10	14	1
FATİH	ÖZTAŞ	Teknoloji ve Tas.	12	15	2
FATMA	KAÇMAZ	Arapça	26	5	4
FATMA	VAROL	DKAB	8	5	1
FATMA ZEHRİ	İŞİK	Türkçe	8	3	1
FATMAGÜL	KAYA	Matematik	8	7	1
GAMZE	TAŞKIN KILINÇ	Fen Bilimleri	10	5	2
GÜLAY	AYDEMİR	Türkçe	6	12	1
GÜLŞAH	SELÇUK	Sosyal Bilgiler	9	6	1
GÜLŞAH	SEZER	Teknoloji ve Tas.	13	17	2
HACI ALİ	GENÇ	DKAB	23	10	3

Adı	Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı MESLEKİ ALAN	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı KİŞİSEL GELİŞİM	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı SOSYAL ALAN
İMİRAN	KARAKÖSE	Türkçe	11	8	2
KUDRET	AYGÜL	Müzik	8	5	2
LEVENT	KOLUKIRIK	Türkçe	12	14	1
MEHTAP	ŞEN	İngilizce	10	17	1
MERVE	ÖZDAL	DKAB	8	5	1
MESUDE	ÇİÇEK	Görsel Sanatlar	35	9	1
NERİMAN	ENGİN	Fen Bilimleri	22	13	2
NESRİN	BOSTAN	DKAB	14	2	1
NURHAN	BAYRAM	Matematik	7	13	1
ÖZGÜR	ERDOĞAN	Fen Bilimleri	13	12	2
ÖZLEM	TERKEŞLİ	Türkçe	10	5	1
SACİT	TURGUT	İngilizce	14	9	1
SAFİYE	BİNGÖL	Bilişim Tekn	15	6	1
SEBİLE	ÇELİK	DKAB	8	4	2
SELÇUK	SÜMER	Sosyal Bilgiler	8	7	1
SELDA	EMİRCAN	Teknoloji ve Tas.	17	7	2
SELMA	YILMAZ	Arapça	11	1	1
SEMA NUR	KILIÇASLAN	Fen Bilimleri	10	9	2
SEVİL	ÖZEN	Türkçe	18	22	2
SİLEM	TURAN	Görsel Sanatlar	8	3	1
SÜMEYYE DÖNÜŞ	ASAR	DKAB	21	4	1
TUĞBA	ISLICIK	Beden Eğitimi	10	5	1
ÜMİT	KAYA	Matematik	11	7	1
ÜMRAN	SARIÇAM	Arapça	21	9	2
YALÇIN	AKBAYIR	Sosyal Bilgiler	21	10	2
HATİCE	ALTAY	DKAB	20	3	1
HATİCE KÜBRA	DİLMEN	DKAB	12	2	1
HİLAL	ÇITAK	İNGİLİZCE	32	10	1
İHSAN YASİR	ÖZAFŞAR	DKAB	9	4	1
İLYAS	UZUN	REHBERLİK	15	15	1

Tablo 25 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	332	16	245	6	9	6

Tablo 26. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 YIL	0	0	0
4-6 YIL	2	1	3
7-10 YIL	14	3	17
11-15 YIL	14	3	17
16-20 YIL	7	3	10
20- ÜZERİ	3	9	12

Tablo 27 Personel Ödül Ceza Sayısı

Kadın	Erkek	Ödül	Ceza
40	25	65	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 28. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	36	36	36	36
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	18	20	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	7	7
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	2
TV Sayısı	8	8	8	8
Yazıcı Sayısı	14	14	14	14
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	3

Tablo 29. Fiziki Mekân Durumu

Okul Fiziki Mekan	Var	Yok	İhtiyaç	Adet	Açıklama
Öğretmenler Odası	X			1	
Ekipman Odası	X			1	
Kütüphane	X			1	
Fen Laboratuvarı	X			1	
Bilgisayar Laboratuvarı	X			1	
Mescid	X			2	
Teknoloji Tasarım/Sanat Atölyesi	X			1	
Çok Amaçlı Salon	X			1	
Kantin	X			1	
Spor Salonu	X			1	
Destek Eğitim Odası	X			1	
Zümre Odaları		X	4		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 30. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.000	216.000	256.000	312.000	360.000
Okul Aile Birliği (Bağış)	300.000	360.000	432.000	512.000	624.000
Kantin Gelirleri	180.000	216.000	256.000	312.000	360.000
Diğer	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
TOPLAM	680.000	822.000	984.000	1.186.000	1.404.000

Tablo 31. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Kapı pencere cam kapı kolu kilit sistemleri bilgisayar elektrik sistemleri vs..
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri alımları Tören ve kutlama anma giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımları
İletişim	Veli iletişim giderleri sms ve telefon Posta giderleri kargo vs..
Kırtasiye	Okul kırtasiye giderleri kağıt toner fotokopi vs..
Geziler	Okul öğrenci gezileri giderleri
Donatım	Çeşitli donatım malzemesi alımları

Tablo 32. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Elektrik Tesisatı, Su Tesisatı Bakım, Bilişim Araçları Bakım, Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı, Genel Onarımlar	19.469,16	15.522,57	58.369,36	106.389,07	130.633,62	43.440,02
Yarışma-Proje Giderleri	0	440,00	0	790,04	0	1578,00
Temizlik Malzemeleri Alımı	65.495,00	2419,00	181.060,00	2708,01	287.185,00	18.283,99
Genel Hizmetler,	0	23.449,34	0	8336,01	0	152.941,20
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	0	8906,81	0	7710,06	0	45.066,80
Eğitim Araçları - Materyal Alımı	0	1012,00	0	70.000,00	0	65.550,00

Tablo 33 Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Toplam
5A	36	-		36	7A	31	-	1	32
5B	36	-		36	7B	32	-		32
5C	36	-		36	7C	32	-		32
5D	36			36	7D	32	-		32
5E	-	36		36	7E	-	33	1	34
5F	-	36		36	7F	-	32		32
5G	-	38		38	7G	-	34		32
5H	-	18	2	20	7H	-	19	1	20
6A	35	-		35	8A	30	-		30
6B	34	-	1	35	8B	28	-		28
6C	36	-		36	8C	28	-		28
6D	35	-		35	8D	27	-	1	28
6E	-	33	1	34	8E	-	30		30
6F	-	35		35	8F	-	28		28
6G	-	34		34	8G	-	29	1	30
6H	-	35		35	8H	-	27	1	28
TOPLAM		544			TOPLAM				477
GENEL TOPLAM									1021

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 34 Akademik Başarı Oranları

Yıllar	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı (%)	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı (%)	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı (%)
2021	45	100	0
2022	46	100	0
2023	48	100	0

Tablo 35 Açılan Kurslar

Kurs Adı	Yıllar	Kurs Açılan Dersler/Branş	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Akademik Başarıya Katkısı (%)
DYK	2021				
	2022	TÜRKÇE İNGİLİZCE FEN BİLİMLERİ DİKAB MATEMATİK İNKİLAP T.	178	9	51
	2023	TÜRKÇE İNGİLİZCE FEN BİLİMLERİ DİKAB MATEMATİK İNKİLAP T.	162	8	55
HALK EĞİTİM	2021	ŞİİR DİNLETİSİ	20	1	40
	2022	ŞİİR DİNLETİSİ	20	1	40
	2023	MÜZİK	30	1	40

Tablo 36 Sosyal Faaliyetler

Yıllar	Kutlamalar	Anma Günleri	Kermes	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	6	2	0	987	72	41
2022	6	2	0	921	189	49
2023	6	2	0	1025	192	51

Tablo 37 Kültürel Faaliyetler

Yıllar	Geziler	Sergiler	Fuarlar	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	0	0	0	0	0	0
2022	11	3	1	397	19	18
2023	17	6	2	411	25	19

Tablo 38 Spor kulübü faaliyetleri

Yıllar	Branşlar	Sporcu Sayısı	Antrenör Sayısı	Lisanslı Sporcu Sayısı	Başarılar
2021	Futbol	30	1	30	-
	Tekvando	2	0	2	1
2022	Satranç	2	0	1	-
	Masa tenisi	5	1	5	-
2023	Futbol	30	1	30	2
	Tekvando	2	0	2	-
	Satranç	9	1	9	-

Tablo 39 Sosyal Kulüplerin Çalışması

S.N.	KULÜPLER	KULÜP ÖĞRETMENLER	YAPILAN AÇLIŞMALAR
2	Sivil Savunma Kulübü	ALİ ESMER,SACİT TURGUT,AHMET BAL,-FATİH ISLICIK	Deprem Tatbikatı Yangın Tatbikatı Sabotajlara Karşı Korunma Planı
3	Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	YALÇIN AKBAYIR,-İHSAN YASİR ÖZAFŞAR,SELÇUK SÜMER	
4	Değerler Kulübü	ABDULLAH KALKAN,HACI ALİ GENÇ,HATİCE KÜBRA DİLMEN,MERVE ÖZDAL,FATMA VAROL,ÜMRAN SARIÇAM,SEBİLE ÇELİK	Yetim öğrencilere Yardım Kamp. Huzurevi Ziyareti Gazze Yardım Kampanyası STK İhtiyaç Kolisi Hazırlama
5	Spor Kulübü	TUĞBA ISLICIK,ERSOY KARABIYIK,AYDOĞAN ÜNAL	Sokak Hayvanlarını Besleme Liselerarası Futbol Turnuvası 7 ve 8. Sınıflar Arası Futbol Turnuvası Liselerarası Voleybol Turnuvası 5. 6. Sınıflar Arası Futbol Turnuvası Ortaokullar arası Voleybol Turnuvası Liselerarası Yakan Top Turnuvası Ortaokullar arası Yakan Top Turnuvası
6	Görsel Sanatlar Kulübü	MESUDE ÇİÇEK,SİLEM TURAN	
7	Satranç Kulübü	BANU KARAMUKLU,ÜMİT KAYA,ATACAN BOZAK,HATİCE ALTAY	
9	Kültür ve Edebiyat Kulübü	ÖZLEM TERKEŞLİ,GÜLAY AYDEMİR,SEVİL ÖZEN,İMRAN KARAKÖSE,YASEMİN GÜLBAZ,(FATMA ZEHRA IŞIK	Kitap Okuma Çalışmaları Pano Düzenleme
10	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü	FATİH ÖZTAŞ,SELDA EMİRCAN,GÜLŞAH SEZER,NERİMAN ENGİN,NURHAN BAYRAM	Satranç Turnuvası Mangala Turnuvası

11	Yeşilay Kulübü	BETÜL ÇINAR,FATMA KAÇMAZ,NESRİN BOSTAN,FATMAGÜL KAYA,MEHTAP ŞEN,ESEN ÇALI	Bağımlılıkla Mücadele Seminerleri
13	Müzik Kulübü	KUDRET AYGÜL,SAFİYE BİNGÖL,ASLI ÖZBEY	
15	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	CANSU ARSLAN,ÖZGÜR ERDOĞAN,SEMA NUR KILIÇASLAN,(BETÜL PÜSKÜLLÜ,GAMZE TAŞKIN KILINÇ	Feza Gürsey Bilim Merkezi Gezisi
16	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	GÜLŞAH SELÇUK,CANSU UTLİ,SÜMEYYE DÖNÜŞ ASAR,AHMET DAĞLI,SELMA YILMAZ	

Tablo 40 Personel devam durumu

Yıllar	Alınan Mazeret İzinleri	Alınan Rapor Sayısı	Alınan Sağlık İzini Süresi
2021	12	311	0
2022	603	201	0
2023	262	235	180

Tablo 41 Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve yararlanma durumu,

Yıllar	TÜBİTAK	MEB	BELEDİYE	UNİCEF	AVRUPA BİRLİĞİ
2021	3	5	1	1	1
2022	2	7	2	2	1
2023	3	11	2	0	1

Okula Ulaşım

Yerleşim Yeri : Beşikkaya.Mah.2015.cad. No:13 Altındağ/ANKARA

Adres : Beşikkaya.Mah.2015.cad. No:13 Altındağ/ANKARA

Ulaşım : Siteler/ Karapürçek otobüsleri
ve dolmuşları okulumuzun yakınından geçmektedir.

Okul Coğrafi konumu : <https://maps.app.goo.gl/4HQVU>

Tablo 42 Fiziki Mekanlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Sayısı	32	Kütüphane	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Fen Laboratuvarı	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	54	Pansiyon		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1666	Danışma		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10400	Ziyaretçi Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	8020	Dış Ses Yalıtımı		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	950	İç Ses Yalıtımı		X
Kantin (m2)	32			
Tuvalet Sayısı	56			

Tablo 43 Okul Kantin Bilgileri

Kantinin İşletilme Biçimi	Kira
İhtiyacı Karşılama Düzeyi	%80
Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	%95

Okul Isınma Bilgileri

Okulumuz kalorifer kazanı ile ısıtılmaktadır. Kullanılan Yakıt doğalgazdır. Isınma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.. Kalorifer görevlisi de İsmet YURTOĞLU 'dur.

Sivil savunma çalışmaları

Okulumuzda yangın söndürme cihazları, tüpleri ve alarm sistemlerinin periyodik bakımları ile kalorifer, elektrik tesisatı ve baca temizliği yıllık yapılmaktadır.

Okulumuzda yangın ve deprem tatbikatı her yıl yapılmaktadır.

Yangın söndürme tüpleri ile ilgili çakışanlara ve öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir.

2.. Çevre Analizi (PEST)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Tablo 44. PEST Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyal-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı• Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Doğum ve ölüm oranları• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları• Teknolojinin eğitimde kullanım,• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi• Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması• Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması• En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması• Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması	<ul style="list-style-type: none">• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı• Hizmet standartlarına uyulmalı• Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli• Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli• Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı• Çıkar çatışmasından kaçınılmalı• Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı• Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı• Savurganlıktan kaçınılmalı• Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı• Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 45. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Okula devam oranının yüksek olması. Farklı kültürlerde öğrencilerimizin bulunması Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlerine gönüllü katılımının yüksek olması. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik durumunun birbirine benzer olması. Okulumuzun bilinçli olarak tercih edilmesi. Proje uygulayan okul olmamız Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi	Ortaokuldan ortaöğretime gelen öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yeterli düzeyde olmaması Öğrencilerle ilgili kararlarda onların görüşünün alınmaması
Çalışanlar	Okul kadromuzun genç ve dinamik olması Çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması. Zümrelerin kendi içinde uyumlu çalışması. Zümreler arası etkileşimin olması. Yardımcı personelin okul çevresinde yakın ikamet etmesi. Çalışanların okula aidiyet hissinin yüksek olması.	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi
Veliler	Okula ulaşımın kolay olması. Velilerin iş sahalarının okula yakın olması. Okulun güvenlik probleminin olmaması. İstenildiğinde veliye rahat ulaşılabilmesi Okul idaresi ve öğretmenlerle velilerin rahat iletişime geçebilmesi. Velilerin okul ihtiyaçlarına gidermede gönüllü olmaları.	Eğitim düzeylerinin yeterli olmaması Bazı velilerin okula ve öğrencisine beklenen ilgiyi göstermemesi Gelir düzeylerinin düşük olması. Öğretmenlerin dersin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun teknolojik alt yapıya sahip olması Kat yerleşim planının olması ve güncel tutulması Okulun fiziki şartları engelli öğrencilerin kullanımına uygun olması Okul bahçesinin geniş olması Asansörümüzün bulunması Güreş ve tekvondo salonlarımızın olması Sanat, Bilişim Atölyesinin olması Bahçemizde spor alanlarının bulunması	Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması Okul koridor katlarında duyuru ve tanıtım Tv'lerin bulunması Matematik koridorunun bulunması. Her katta ve sınıflarda panolarının bulunması Kütüphane ve okuma salonu Konferans salonu ve sahnemizin bulunması Okulun güvenlik kameralarının bulunması Destek Eğitim odası Okulun Fen laboratuvarının bulunması	Bilişim sınıfının okul mevcuduna göre yeterli olmaması
Bütçe	Okul aile birliği gelirleri ve ödenekler Okul gelirlerinin giderlerinden fazla olması	Yardımcı hizmetlilerin maaşının OAB'den karşılanması
Yönetim Süreçleri	Hiyerarşik karar verme süreci mekanizması işler. İdarenin sorunlara çözüm odaklı yaklaşması	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısının az olması
İletişim Süreçleri	Okul web sitesi, yüz yüze iletişim, sosyal medya, telefon, mail resmi yazılar gibi.	Devamsız öğrencilerin velileriyle iletişim kurmada güçlük çekilmesi

Tablo 46. Fırsatla ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE		
Fırsatlar		Tehditler
Politik	MEB tarafından yürütülen projelerin okulumuza başarıyla uygulanması.(okul cami kardeşliği, yetim kardeşliği vb.) İlçe Belediyesiyle iyi ilişkiler içinde bulunması	Sivil toplum örgütlerinin kendi menfaatleri düşünmeleri eğitim sürecinin sekteye uğraması Bakanlık üst düzey görevlilerinin sık değişmesi
Ekonomik	İlçe MEM. Altındağ Belediyesi, Kızılay, Büyükşehir Belediye gibi kurumlardan gerekli sosyal ve ekonomik yardımların sık sık yapıyor olması. Okulun bakanlık ödeneğinden pay alması	Okulumuza hiçbir yerden nakdi yardım gelmemesi. Devletin okullara gönderdiği ödeneklerin yeterli olmaması. Öğrenci velilerinin sosyoekonomik seviyelerinin iyi olmaması
Sosyolojik	Öğretmen kadrosu genç olduğu için öğrencilerle kuşak çatışması yaşamaması. Veli ziyaretlerinin kolay ve sık yapılması. Yardımlaşma faaliyetlerinin üst düzeyde yürütülmesi STK'larla işbirliği yürütülmesi Okul idaresinin ve öğretmenlerin işbirliği içerisinde geziler düzenlemesi Sosyal sorumluluk projelerinin bölgeye göre belirlenip yürütülmesi Okul aile birliğiyle koordineli hareket edilmesi	Kültür çatışmalarının olması Okul çevresinin sürekli göç alması
Teknolojik	Okulumuzda teknolojik alt yapının iyi olması ve internet ağının bütün sınıflarda çalışıyor olması. Öğretmenlerin teknolojiyi eğitim ve öğretimde kullanmaları. Fatih projesi kapsamında sınıflarda akıllı tahtaya internet erişiminin olması	Öğrencilerin telefon, tablet gibi araçları okula getirmesi sosyal medyayı bilinçsiz kullanmaları, uygun olmayan video çekimleri. Medyanın eğitim konusunda üzerine düşen görevi yerine getirmemesi.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzdaki bütün işler mevzuata ve yasaya uygun olarak hassasiyetle yürütülmektedir. Mevzuata göre İmam Hatip adres kayıt bölgesinin olmaması	Mevzuatın sıklıkla değişmesi
Ekolojik	Bölgede trafik ve gürültünün olmaması. Okul bahçesinin ağaçlandırılmış olması. Okul çevresinde sosyal alanların(Altinköy) bulunması	Öğrencilerin okul çevresini kirletmesi Çevrede dolaşan başıboş sokak hayvanları.

Tablo 47. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzda bulunan farklı kültürlerde öğrencilerimizin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması hususunda STK ve Üniversiteler ile iş birliği yapılması	Okulumuzdaki dış çevre tehditlerine karşı öğrencilerimizi bilinçlendirmek sosyal ve kültürel uyumun sağlanması ile birlikte toplum entegrasyonunu artırmak
Zayıf Yönler	Bölgenin şartları nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasının önüne geçmek için, okulumuzun Zorunlu Hizmet kapsamına alınmasını sağlamak	Bölgenin şartları nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasının önüne geçmek için, okulumuzun Zorunlu Hizmet kapsamına alınarak öğretmen sirkülasyonunu en aza indirme hedeflerimizdendir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Mevcut Durumu Ve Temel İstatistikler

2023-2024 öğretim yılında ise okulumuzun 32 şubesinde 544 kız, 477 erkek olmak üzere toplamda 1021 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 48 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ			
Adres:	Beşikkaya.Mah.2015.cad. No:13	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/4HQVU		
Telefon Numarası	0312 375 12 76	Faks Numarası:	0312 375 12 26		
e-Posta Adresi:	veyseltiryakiiho@gmail.com	Web sayfası adresi:	veyseltiryakiiho@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749027	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 18.05.2013		Toplam Çalışan Sayısı	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	524	Öğretmen Sayısı	Kadın	45
	Erkek	497		Erkek	26
	Toplam	1021		Toplam	71
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	30		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 49. Gelir Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	84.964,16 TL	51.749,72 TL
2022	239.429,36 TL	200203,82 TL
2023	417.818,62TL	342. 017,65 TL

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Sahip olduğumuz en büyük değer olan öğrencilerimize; sağlıklı bir ortamda bilginin yanı sıra davranıl anlamında da çok özel değerlerin verildiği sıcak bir yuva oluşturabilmek.

3.2.Vizyon

Milli ve manevi değerlere bağlı, çağın her türlü dinamiklerini yakalamış ve tüm değerleri bir arada taşıyabilen, geleceğin Türkiye'sine şekil ve yön verebilecek bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğimize inanırız.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız.
- Din öğretiminde, belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.
- Din öğretiminde, dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- Din öğretiminde, kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderek bilimsel çalışmalar üretiriz.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- Dürüstlük, saygı, güven, hoşgörüyü temel değerler olarak kabul etmek
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeniliklere açık olmak
- Öğrencilerin akademik gelişimin yanı sıra kişisel gelişimi desteklemek
- Öğrencilerde Yaratıcı ve yeni düşüncelerin oluşmasını desteklemek
- Sorunlara karşı çözüm odaklı bir yönetim anlayışıyla hareket etmek
- Okul aile işbirliğine bağlı olarak okulumuzu tüm paydaşlarımızla beraber yönetmek
- Topluma, velilerimize, öğrencilerimize karşı sorumlu olmak
- Öğrencilere çevre şartlarına ve kaliteli eğitim anlayışına uygun eğitim ortamı hazırlamak

5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1 :

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2 :

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Amaç 3 :

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 4 :

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 5 :

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 3.1. : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1. : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 50 Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergesi

No	Performans +Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%20	%25	%30	%40	%45
PG.1.1.2.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	70	71	72	75	76	80
PG.1.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3	2.5	2	1.5	1
PG.1.1.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0.75	0.50	0.25	0	0

Tablo 51 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	% 35	81	82	83	84	85
PG.2.1.2	Dersleri yıl sonu puan ortalaması	85	86	87	88	89	90
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	22	23	24	25
PG.2.1.4	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	1	2	2	2	3
PG.2.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	52	55	60	62	65
PG.2.1.6	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	0	0	0	0	0

Tablo 52 Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergesi

No	Performans +Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	40	40	40	40	40	40

Tablo 53 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	500	600	700	800	900	1000
PG.4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	200	250	300	350	400	450
PG.4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	50	100	200	300	400	500
PG.4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	50	200	210	220	250	300
PG.4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	2	2	2	2	2
PG.4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı						

Tablo 54 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	86	87	88	90
PG.5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG.5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	101
PG.5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	1	1	2	2	3	3
PG.5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	2	2	3	3

Tablo 56. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Stratejik Hedef 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Stratejik Hedef 5.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Tablo 57

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	20	%30	%20	%25	%30	%40	%45		
PG.1.1.2	40	70	71	72	73	74	75		
PG.1.1.3	30	20	3	2.5	2	1.5	1		
PG.1.1.4	10	1	0.75	0.50	0.25	0	0		
PG.2.1.1	% 35	81	82	83	84	85	% 35		
PG.2.1.2	85	86	87	88	89	90	85		
PG.2.1.3	15	20	22	23	24	25	26		
PG.2.1.4	15	1	1	2	2	3	3		
PG.2.1.5	50	52	55	60	62	62	65		
PG.2.1.6	10	0	0	0	0	0	10		
PG.3.1.1	40	40	40	40	40	40	40		
PG.4.1.1	15	1	0	0	0	0	0		

PG.4.1.2	15	500	600	700	800	900	1000		
PG.4.1.3	15	200	250	300	350	400	450		
PG.4.1.4	15	500	600	700	800	900	1000		
PG.4.1.5	15	50	100	200	300	400	500		
PG.4.1.6	15	50	200	210	220	250	300		
PG.4.1.7	10	2	2	2	2	2	2		
PG.5.1.1	20	80	85	86	87	88	90		
PG.5.1.2	20	25	30	35	40	45	50		
PG.5.1.3	20	5	6	7	8	9	10		
PG.5.1.4	20	1	1	2	2	3	3		
PG.5.1.5	20	1	1	2	2	3	3		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi/Strateji Geliştirme Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye STKlar Öğrenci Velileri								
Riskler	Yapılacak işlerde uzman personelin bulunmaması Teknik desteğin az olması Mali kaynakların yetersiz olması								
Stratejiler	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.855.000 TL.								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Yapılacak işlerde uzman personelin bulunması Teknik destek Mali kaynaklar								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması Dersleri yıl sonu puan ortalaması Öğrenci başına okunan kitap sayısı Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Tablo 60

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 61

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	Okulda yaşanan kaza sayısı Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen Sayısı Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 62

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
Performans Göstergeleri	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

Tablo 63

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır
Hedef	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı Eğitim alan yardımcı personel sayısı Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 64

Kaynak Tablosu						
Kaynak Türü	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Genel Bütçe	180.000	216.000	256.000	312.000	360.000	1.324.000
Okul Aile Birliği	300.000	360.000	432.000	512.000	624.000	2.228.00
Kira Gelirleri	180.000	216.000	256.000	312.000	360.000	1.324.000
TOPLAM	660.000	792.000	944.000	1.136.000	1.344.000	4.876.000

Tablo 65

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu (TL)						
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						150.000
HEDEF 1.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	
AMAÇ 2						330.000
HEDEF 2.1	30.000	40.000	70.000	90.000	100.000	
AMAÇ 3						1160.000
HEDEF 3.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	
AMAÇ 4						
HEDEF 4.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	
AMAÇ 5						
HEDEF 5.1	120.000	140.000	180.000	200.000	220.000	
GEN YÖNETİM GİDERİ	20.000	30.000	50.000	50.000	60.000	210.000
Toplam Maliyet	180.000	240.000	340.000	410.000	470.000	1850.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Veysel Tiryaki İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge

hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul aile birliği ile paylaşılacaktır. Ayrıca bir tanesi Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme I Bölümüne gönderilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HACI YILDIRIM	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MUSTAFA EREN	MÜDÜR YRD.	
3	HACI ALİ GENÇ	ÖĞRETMEN	
4	ALİ ESER	ÖĞRETMEN	
5	İHSAN YASİR ÖZAFŞAR	ÖĞRETMEN	
6	EMRE KAPLANER	OAB BAŞKANI	